

استمارة
طلب تمويل عمومي لنشاط ثقافي
السنة :

اللجنة الفنية للنظر
في مطالب التمويل العمومي
بالمندوبية الجهوية للشؤون الثقافية
بولاية تونس

الطلب لأول مرة

للمرة (....)

خاص بمكتب الضبط

الجمعية صاحبة الطلب

القسم الأول :

بطاقة ارشادات عامة (حول الجمعية)

البيانات	الجمعية صاحبة الطلب
	اسم الجمعية
	تاريخ التكوين (تاريخ الحصول على التأشيرة القانونية مع إضافة نسخة الإصدار في الرائد الرسمي)
	العنوان
	الوضعية القانونية (آخر جلسة عامة انتخابية)
	الهاتف
	البريد الإلكتروني
	الصفحة على الفايسبوك
	اسم المكلف بالنشاط
	ميزانية الجمعية لسنة 2023
	ميزانية الجمعية لسنة 2024
	المعرف الجبائي رقم
	الحساب البريدي أو البنكي RIB
الإناث :	الذكور :
	عدد أعضاء الجمعية
الإناث :	الذكور :
	عدد المنخرطين بالجمعية

القسم الثاني :

1/ ورقة التصور الفني للنشاط الثقافي

تعتمد لجنة البرامج والتظاهرات التنشيطية عند النظر في هذه الوثيقة المعايير التالية:

- * بيان واضح للإشكالية التي يعالجها البرنامج
- * دقة الأهداف المرغوب تحقيقها والتغيير المنشود من خلال النشاط المقترح
- * طرافة النشاط وجوانبه الابتكارية
- * مقومات العمل الجماعي والتشاركي للنشاط
- * إشعاع النشاط على محيط المؤسسة .

ورقة التصور الفني للنشاط الثقافي

	عنوان النشاط
	مدة النشاط / التاريخ المقترح
	أماكن النشاط (التي يحتضنها أو يستهدفها النشاط)
	ما هو السؤال المركزي للنشاط؟ (الإشكالية التي يخوض فيها النشاط)
	ماهي أهداف النشاط؟ (كمياً ونوعياً)
	ماهي النتائج المتوقعة من النشاط؟
	ما هي الإمكانيات المسخرة للنشاط من قبل المؤسسة؟
	وصف المحاور الرئيسية للنشاط وتفسير كيفية مساهمتها في حلّ المشكل المستهدف وتقديم البرنامج بالتفصيل
	من هم شركاء الجمعية في النشاط؟
	من يستهدف النشاط (الفئات وعدد المستهدفين)؟
	عدد المشاركين (الفنّانين، الفرق، الأجراء) في النشاط؟
	الوثائق الفنية المرفقة لطلب الدعم أو التمويل (معلقة / صور / مقاطع فيديو / تسجيلات...) إن وجدت

مقدار المنحة المطلوبة من الجمعية لتمويل النشاط

2/ الموازنة المالية العامة للنشاط المزمع إنجازه

الوصف	القيمة
بيان المداخل المتوقعة	<ul style="list-style-type: none"> • منحة • منحة • • المداخل المتوقعة من الإشهار : • مداخل التذاكر : • موارد أخرى :
بيان النفقات المتوقعة	<ul style="list-style-type: none"> • كراء الوحدات الصوتية و الضوئية : • كراء الفضاءات : • العروض التنشيطية و الفنية : • الورشات : • التأجير • نفقات أخرى : أذكرها • •

3/ التنظيم

هل تمّ التنسيق الميداني في غرض النشاط مع الجهات المعنية به.....

* طرف آخر مشارك في النشاط.....

* الأمن والحماية المدنية.....

* الطرف المحتضن للنشاط.....

* التراخيص في خصوص الفضاءات المفتوحة أو على ملك الجماعات المحلية.....

وصف المؤيّدات

..... *

..... *

4/ هيئة تنظيم النشاط

الاسم واللقب	الصفة	الاختصاص الفني	الهاتف الشخصي	العنوان	البريد الإلكتروني	ملاحظات

تمويل في إطار طلب مباشر

* يقدم الطلب لتدعيم نشاط الجمعية أو لتطوير وسائل عملها
 * يتعين على الجمعيات الراغبة في الحصول على تمويل عمومي في إطار طلب مباشر تقديم تقرير مفصل حول موارد الجمعية وتدقيق أوجه الاستعمالات التي سيخصص لها التمويل العمومي المطلوب
 * يسند هذا التمويل في إطار ملف يتم ضبطه من قبل المندوبية الجهوية بناء على رأي لجنة التمويل العمومي

تمويل في إطار الدعوة للترشح

* يقدم الطلب على إثر دعوة للترشح تعلن عنها المندوبية الجهوية للشؤون الثقافية بولاية تونس لتنفيذ مشاريع ثقافية تندرج ضمن مجال نشاط المندوبية وتهدف إلى تحقيق النفع العام
 * يسند التمويل العمومي للجمعيات في إطار دعوة للترشح باعتماد منهجية اختيار على أساس جملة المعايير المنصوص عليها بالأمر الخاص بالتمويل العمومي عدد 5183 لسنة 2013 مؤرخ في 18 نوفمبر 2013 وفي حالة الموافقة عليه يرفق المقرر المتعلق بصرف التمويل العمومي بعقد يبرم بين المندوب الجهوي للشؤون الثقافية بولاية تونس ورئيس الجمعية التي تم الاختيار عليها

تمويل في إطار اتفاقية شراكة (بمبادرة من الجمعية)

* يقدم الطلب بمبادرة من الجمعية لتنفيذ مشاريع تندرج ضمن مجال نشاط المندوبية الجهوية للشؤون الثقافية بولاية تونس وتهدف إلى تحقيق النفع العام
 * يسند التمويل العمومي للجمعيات في إطار اتفاقية شراكة باعتماد منهجية اختيار على أساس جملة المعايير المنصوص عليها بالأمر الخاص بالتمويل العمومي عدد 5183 لسنة 2013 مؤرخ في 18 نوفمبر 2013 وفي حالة الموافقة عليه يرفق المقرر المتعلق بصرف التمويل العمومي بعقد يبرم بين المندوب الجهوي للشؤون الثقافية بولاية تونس ورئيس الجمعية التي تم الاختيار عليها

16 / آجال إيداع مطلب التمويل العمومي:

- * يودع ملف الطلب بمكتب الضبط بالمندوبية مقابل وصل إيداع يسلم في الغرض.
- * يقدم ملف الطلب قبل بداية النشاط بثلاثة أشهر على الأقل ويتضمن مقدار التمويل المطلوب.
- * قد تستغرق دراسة ملف طلب التمويل العمومي شهرا كاملا.

17 / الاحتياجات المالية والتقنية واللوجستية للنشاط

الوصف (وصف النفقات – الأنشطة – التفاصيل الموجبة للنفقة)	القيمة التقديرية بالدينار التونسي	ما يتعهد به الطرف المنظم (ضع علامة (X	ما تتعهد به الأطراف الأخرى مع التنصيب على الطرف المتدخل (ضع علامة (X	ما تتعهد به المندوبية الجهوية للشؤون الثقافية بولاية تونس (ضع علامة (X	ما تتعهد به وزارة الشؤون الثقافية (ضع علامة X)
التمارين / حصص التكوين / حصص الإعداد / دراسة / إخراج / تصوّر...					
الدعاية والإعلان والإشهار					
كراء التجهيزات الصوتية / كراء التجهيزات السمعية البصرية					
العروض الثقافية والفنية ويجب تفصيلها:					
مواد مكتبية / لوازم فنية أخرى					
مصاريف النقل والتنقل					
أكريه مختلفة (كراسي / طاولات وأشياء أخرى مختلفة...) - كراء قاعة أفراح					
خدمات العملة (حراسة / تنظيف / تأطير / صيانة...)					
الاستقبالات (مشروبات / أكل...)					

					الجوائز والهدايا
					الإقامة
					منح المشاركة / منح تشجيعية/
					إعداد وتهيئة فضاءات العرض أو النشاط
					إصلاحات ضرورية (حدّد المجال)
					مصاريف تأمين النشاط
					مصاريف تأمين فضاء العروض
					مصاريف خدمات مختلفة (أمن / حماية مدنية /....)
					المجموع